



## Factsheet: Voorbeelden van Teams/ Ploegen/ Werkgroepen

Versie: 3

Datum laatst herzien: 02-07-2024

---

### Inleiding

Deze factsheet is bedoeld om een beeld te geven van de Teams/Ploegen/Werkgroepen die op een Herenboerderij kunnen worden vormgegeven.

### Opzet bestuurswerkgroepen en ploegen:

- Bestuurswerkgroep/team/ploeg bestaat uit leden
- ieder bestuurswerkgroep/team/ploeg heeft een coördinator
- ieder bestuurswerkgroep/ploeg heeft een contactpersoon (portefeuillehouder) binnen het bestuur
- coördinator rapporteert aan portefeuillehouder binnen het bestuur
- Bestuurswerkgroepen zijn ondersteunend aan het bestuur
- Ploegen/teams zijn ondersteunend aan de boer

### Tips:

- Zorg voor een duidelijk organogram waarin bestuursleden en boeren zijn opgenomen en waaruit duidelijk wordt welke portefeuille bestuursleden hebben en welke taken er bij welke portefeuille horen. Kijk op de Kennisbank voor voorbeelden
- Zorg voor een leidraad voor het organiseren van een team, dit geeft coördinatoren van een team duidelijke kaders voor leiden van een team. Zie kennisbank voor een voorbeeld.

### Bestuurswerkgroepen ondersteunend aan bestuur

#### Grond: (tijdelijk)

Contactpersoon bestuur: voorzitter of anders

Taken:

- o Zoektocht naar grond
- o In kaart brengen kansrijke locatie
- o Netwerken met grondeigenaren
- o Netwerk/lobby richting lokale overheden
- o Contact omwonenden



## Ontwerp & Inrichting: (tijdelijk)

Contactpersoon bestuur: voorzitter of productie

Taken:

- Organiseren ontwerpproces
- Projectleider HBNL, teeltadviseur en opstartboer zijn onderdeel van dit team
- Contacten onderhouden met rentmeester, landschapsarchitect en planjurist (door HBNL aangeleverd).
- Uitvoeren bodem- en wateronderzoek
- Opstellen faseringsplan van realisatieprocessen van de verschillende bedrijfsonderdelen

## Financiën (indien gewenst)

Contactpersoon bestuur: Penningmeester

Taken:

- Ondersteuning penningmeester
- Boekingen in administratiesysteem boekhoudsysteem
- Facturatie

## Ledenadministratie (indien gewenst)

Contactpersoon bestuur: Secretaris

Taken:

- Ledenadministratie in HAPP
- Samenwerking met Communicatie op gebied van ledenwerving en aannemen nieuwe leden
- Stappenplan nieuw lid en onboarding community opstellen

## Communicatie

Contactpersoon bestuur: Bestuurslid Samen

Taken:

- Werven van nieuwe leden via verschillende kanalen (eigen netwerk, media, social media, bijeenkomsten, online presentaties) i.s.m. Team Samen
- Communicatie rondom vragen/aanmelding
- Interne communicatie met leden en aspirant-leden (o.a. mailings, nieuwsbrief, contentbeheer HAPP, algemene appgroep)
- Social media berichten op facebook/instagram
- Communicatie via HAPP
- Up-to-date houden van website

## Team Samen (Community, Activiteiten & Educatie)

Contactpersoon bestuur: bestuurslid Samen

Taken:

- Community building waarbij samenwerking Communicatie team essentieel is



- Team samen kan zich richten op community van eigen leden, duurzame relaties met de omgeving én de Herenboeren-beweging.
- Team Samen bestaat doorgaans uit verschillende subteams:
  - Activiteiten: organiseren ledenactiviteiten die aansluiten bij bedrijfsvoering i.s.m. boerenhulp ploegen (wiedweken, schoffellavonden, seizoensfeesten, etc.)
  - Ledenwerving: o.a. rondleidingen voor geïnteresseerden of activiteiten zoals markten of andere evenementen tbv ledenwerving
  - Rondleiders en begeleiders: rondleidingen voor nieuwe leden of kartrekkers/besturen van andere Herenboerderijen, rondleidingen en activiteiten/meewerken bedrijven, scholen e.d.
  - Educatie: (kook)workshops/lezingen/etc. voor verschillende doelgroepen van eigen leden (kinderen/volwassenen). Eventueel ook voor externen (scholen uit omgeving)
  - Catering: Hapjes/drankjes bij verschillende gelegenheden (feesten/ALV/anders)

#### Natuurgedreven & Duurzaam:

Contactpersoon bestuur: Bestuurslid Natuurgedreven/duurzaam

Taken:

- Nulmeting biodiversiteit bij start van de boerderij
- Monitoring Biodiversiteit, bestaat doorgaans uit verschillende subteams, zoals bijvoorbeeld:
  - Bodem: leven/organische stof/mineralen
  - Flora: grasland/oevers/sloten
  - Fauna: vogels/insecten/vlinders/amfibieën/bestuiers (kunnen ook aparte teams zijn)
- Maatregelen formuleren tbv natuurgedreven productie ism boerenteam
  - vergroten biodiversiteit, verbeteren bodem- en waterkwaliteit
  - toewerken naar input 0
  - plaagbestrijding
- Onderhoud & beheer verschillende biotopen indien aanwezig (NVO, hagen, etc. afhankelijk van locatie)

#### KAM (Kwaliteit, Arbo, Milieu):

Contactpersoon bestuur: bestuurslid productie

Taken:

- Aandachtspunten formuleren voor lokaal vanuit algemene HB NL risico-inventarisatie
- Uitvoeren actiepunten uit plan van aanpak o.b.v. RI&E
- Adviseren en nauw samenwerken met bestuur, leden én vrijwilligers inzake veiligheid op de boerderij.
- Signaleren en melden van risico's en knelpunten bij bestuur en bedrijfsleider
- Periodieke inspectierondes om te checken of richtlijnen voor voedselveiligheid, Arbo en milieu worden nageleefd
- Meldpunt zijn voor gevaarlijke situatie, (bijna)incidenten en klachten
- Analyseren/evalueren gevaarlijke situaties, (bijna) incidenten en klachten
- Vraagbaak veilig werken en verblijven op de boerderij



- Eventueel organiseren voorlichting/instructie veilig werken
- Handboek Veilig werken ism boeren toespitsen op lokale situatie

## Ploegen dienend aan het Boerenteam/agrarisch bedrijfsleiders

### Boerenhulp/Landwerk:

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: Bestuurslid productie

Coördinator:

Leden:

Taken:

- Ondersteuning voor al het werk op het land: zaaien/planten/schoffelen
- Oogsten voor uitgifte dagen

Deze ploeg kan zich tzt opsplitsen in bijvoorbeeld: oogstploeg, schoffelploeg, etc.

### Vee:

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: Bestuurslid productie

Coördinator:

Leden:

Taken:

- Ondersteuning en dagelijkse verzorging van vee
- Kippen
- Varkens
- Runderen
- Eventueel overige dieren

### Klussen & Onderhoud:

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: Bestuurslid productie

Coördinator:

Leden:

Taken:

- Hulp tijdens aanleg/inrichting boerderij: erf/kantine/boomgaard/hekken/irrigatie/etc.
- Onderhoud: materiaal/hekwerk/onderkomens dieren
- Ondersteuning van andere teams in kluswerkzaamheden



## Uitgifte/Distributie:

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: bestuurslid productie

Coördinator:

Leden:

Taken:

- distributie van oogst
- uitrekenen van verdeling
- Inplannen van uitgifte weken/dagen & communicatie hierover in HAPP
- Ophaalregistratie in HAPP & registratie uitgegeven hoeveelheden in HAPP
- nauw contact oogstploeg & boeren

## Kasteam (indien van toepassing):

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider /

Contactpersoon bestuur: bestuurslid productie

Leden:

Coördinator:

Taken:

- Ondersteuning voor al het werk in de tunnelkas en dagelijks beheer.

## Fruit/Boomgaard:

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: bestuurslid productie

Leden:

Coördinator:

Taken:

- Ondersteuning voor al het werk in de boomgaard van aanleg en beheer zoals snoeien
- Fruitteam kan uit verschillende subteams bestaan (bijvoorbeeld klein- en zachtfruit en de boomgaard)

## Zwam/Kruiden/Bloemen (of andere mogelijk van toepassing zijnde teams):

Aanspreekpunt: boer/agrarisch bedrijfsleider

Contactpersoon bestuur: bestuurslid productie

Leden:

Coördinator:

Taken:

- Ondersteuning in opzet en inrichting
- Ondersteuning in dagelijks beheer